

Министерство образования Тульской области

государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области

«Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

В.В. Лабутин

«__» 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ГПОУ ТО «СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ «БОГОРОДИЦКИЙ» ИМЕНИ И.А. СТЕБУТА»**

Принято:

Советом государственного
профессионального
образовательного учреждения
Тульской области
«Сельскохозяйственный колледж
«Богородицкий» им. И.А. Стебута»

Протокол от «__» 20__ г. №

г. Богородицк

20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» им. И.А. Стебута» (далее - Положение) определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее – Комиссия) по результатам государственной итоговой аттестации. ГПОУ ТО «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» им. И.А. Стебута» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 N 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;

Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута».

2. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной

организации.

2.4. Секретарь назначается из числа членов апелляционной комиссии.

2.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

2.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;
- определяет план работы;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов;
- проводит заседание Комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства российской Федерации в процессе работы Комиссии;
- участвует в голосовании;
- проводит анализ документов и фактов, предъявленных выпускником;
- подписывает протокол, содержащий результаты решения Комиссии;
- осуществляет иные функции, необходимые для качественной работы Комиссии.

2.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по

всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания, и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- участвует в голосовании;
- по ходу заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные функции организационно-технического характера.

2.10. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;
- участвуют в голосовании;
- проводят анализ документов и фактов, предъявленных выпускником;
- выполняют поручения председателя Комиссии.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (Приложение 1).

3.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой

аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

3.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

3.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

3.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта)),

секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

3.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, оценочные листы экспертов и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении демонстрационного экзамена.

3.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

3.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации (Приложение 2, Приложение 3).

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации.

4.2. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

4.3. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

4.5. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-

телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Заявление

проведенной «__» _____ 20__ г. в связи с

- несогласием с полученной оценкой;
- нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившемся в

_____ «__» _____ 2020__ г.
(подпись)

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель апелляционной комиссии _____
(ФИО)

Члены апелляционной комиссии _____

(ФИО)

Секретарь апелляционной комиссии _____
(ФИО)

в присутствии председателя ГЭК _____
(ФИО)

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося

_____ (ФИО)
группы _____ курса _____ специальность _____ форма обучения _____
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при
_____ защите ВКР/ сдаче демонстрационного экзамена

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и рецензента ВКР, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР подавшего апелляцию обучающегося, оценочных листов экспертов при сдаче демонстрационного экзамена, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении демонстрационного экзамена (нужное подчеркнуть) комиссия установила: _____

_____ (приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции)

Решение комиссии:

Апелляцию _____
отклонить / удовлетворить
результат государственной итоговой аттестации _____
сохранить/ выставить иной
с оценкой _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
подпись расшифровка

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____ /
подпись расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____ / _____ /
подпись расшифровка

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель апелляционной комиссии _____
(ФИО)

Члены апелляционной комиссии _____

(ФИО)

Секретарь апелляционной комиссии _____
(ФИО)

в присутствии председателя ГЭК _____
(ФИО)

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося

(ФИО)
группы _____ курса _____ специальность _____ форма обучения _____
о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации,
выразившегося в _____,

которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК. заключения председателя ГЭК о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР/демонстрационного экзамена, комиссия установила:

Решение комиссии:

Апелляцию _____, т.к. изложенные в ней сведения
отклонить / удовлетворить
о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА _____
не подтвердились / подтвердились
и/но _____ на результат государственной итоговой аттестации
не повлияли / повлияли

Комиссия

_____ подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ГИА и предлагает провести повторную процедуру ГИА

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____ / _____
подпись расшифровка

«__» _____ 20__ г.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Подпись



ТУЛЬСКИЙ УПРАВЛЕНИЕ ВОЕННОЙ КОМИССИИ
ПОЛКОВОД